

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Damy Ci POWER do pracy!” POWR.01.02.01-12-0121/19-00

Współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. Projekt – Projekt pt. „Damy Ci POWER do pracy!” POWR.01.02.01-12-0121/19-00
2. Projektodawca – FUNDACJA WSPÓŁPRACY POLSKO – UKRAIŃSKIEJ “U-WORK”
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Biuro Projektu – FUNDACJA WSPÓŁPRACY POLSKO – UKRAIŃSKIEJ “U-WORK” 31-135 Kraków ul Stefana Batorego 2/17
5. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art.6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 (RODO) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER).
6. Osoby należące do kategoria NEET - to osoby, które:
 - pozostają bez zatrudnienia (tj. są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo),
 - nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą/yły w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 4 tyg.).
7. Imigranci -Osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Małopolski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy
i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na obszarze Małopolski.
8. Grupa docelowa:
 - 60 [37K/23M] osób w wieku 15-29 lat, w tym 36 osób biernych zawodowo oraz 24 pracujących.
 - Migrantów/Migrantek przybyłych lub zamierzających przybyć do Małopolski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na obszarze Małopolski.

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt pt. „Damy Ci POWER do pracy!” POWR.01.02.01-12-0121/19-00 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt będzie realizowany w okresie od: 2019-06-01 do: 2021-05-31
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa małopolskiego.

§ 3

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału UP w Projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków UP.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 60 Uczestników Projektu, [w tym 23 mężczyzn (M) i 37 kobiet (K)]
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu to osoby młode w wieku od 15 do 29 lat –zamieszkujące obszar małopolski oraz zamierzające przybyć i osiedlić się na terenie małopolski.
3. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie jednocześnie spełnia następujące kryteria:
 - a) jest w przedziale wiekowym 18-29 lat,
 - b) zamieszkuje bądź zamierza przybyć i osiedlić się na terenie województwa małopolskiego
 - c) jest migrantem/migrantką (w rozumieniu definicji w §1 Regulaminu).

§ 5

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień §8 pkt. 8 .
2. W ramach Projektu UP skorzystają z następujących form wsparcia:
 - identyfikacja potrzeb i opracowanie oraz weryfikacja IPD,

- indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu,
- pośrednictwo pracy,
- szkolenia zawodowe
- 3 miesięczne staże.

3. W ramach projektu UP przysługuje:

- a) stypendium szkoleniowe (w kwocie wynoszącej 120%) - wypłacone co miesiąc zgodnie z zapisem Ustawy o Promocje Zatrudnienia i Instytucjach Rynku Pracy, obliczone proporcjonalnie na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin,
- b) stypendium stażowe
- d) materiały szkoleniowe,
- e) zwrot kosztów dojazdu na warsztaty, doradztwo, szkolenia, staże - na podstawie wniosku o Refundację,
- e) poczęstunek (serwis kawowy) w trakcie szkoleń,

4. Szkolenia zakończone będą egzaminem przeprowadzonym przez zewnętrznego egzaminatora.

5. Pozytywny wynik egzaminu jest równoznaczny z otrzymaniem przez UP certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji zgodnych ze standardami szkoleń.

6. Zajęcia będą odbywały w miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników, jak najbliżej ich miejsca zamieszkania.

7. Zajęcia będą odbywały się w grupach śr. 10 Osobowych,

8. Zajęcia będą odbywały się w dni powszednie i w weekendy, nie dłużej niż po 6 godzin zegarowych,

§ 6

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa małopolskiego
3. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch turach, do zatrudnienia po 30 uczestników projektu. Terminy rekrutacji: od 01.06.2019r
4. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biuro Projektu – FUNDACJA WSPÓŁPRACY POLSKO – UKRAIŃSKIEJ “U-WORK” 31-135 Kraków ul Stefana Batorego 2/17
Tel.:501 868 938; lub za pośrednictwem poczty elektronicznej power@u-work.pl, kuriera lub poczty tradycyjnej. W przypadku rekrutacji elektronicznej Kandydat na UP jest zobowiązany do dostarczenia do BP oryginałów dokumentów rekrutacyjnych.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu <https://u-work.pl/power/>

6. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku: polskim lub ukraińskim, lub rosyjskim, lub angielskim w sposób czytelny.

7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/-ki do Projektu.

8. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnych ze wzorem stanowiącym załączniki do Regulaminu.

9. Etapy rekrutacji:

a) Nabór zgłoszeń

b) Weryfikacja zgłoszeń

c) Podpisanie deklaracji udziału

10. Kryteria rekrutacji:

a) kryteria formalne: - niespełnienie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

- wiek 15-29 lat (oświadczenie)
- zamieszkiwanie w województwie małopolskim (oświadczenie) lub chęć przybycia oraz osiedlenia się w województwie małopolskim (zaświadczenie)
- brak przynależności do GD określonej dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1 (oświadczenie)
- nieuczestniczenie w innym proj. (dotyczy aktywizacji zawodowej-edukacyjnej) realizowanym w tym samym czasie w ramach POWER (oświadczenie)

11. Proces rekrutacji będzie prowadzony w zróżnicowanych godzinach, aby umożliwić dostęp osobom opiekującym się dziećmi i mieszkającym na terenach peryferyjnych. BP będzie czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00-17:00.

12. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryterium formalne, które złożą kompletne dokumenty. Decyduje kolejność zgłoszeń. Preferencyjne punkty nadawane za:

- osoba bierna zawodowo - 1 pkt,
- kobieta - 1pkt,
- osoba niepełnosprawna - 2 pkt.

Na podstawie przeznaczonych punktów powstanie lista rankingowa. Osoby niezakwalifikowane zostaną umieszczone na listę rezerwową. W przypadku takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń. UP zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do projektu.

13. W przypadku rezygnacji któregoś z UP istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.

14. W przypadku wystąpienia zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie opisanych w § 4 Projektodawca zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Zawarcia z Realizatorem projektu umowy dotyczącej uczestnictwa w zaplanowanych dla niego w Indywidualnym Planie Działania (IPD) formach wsparcia w projekcie.
2. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w IPD formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, uczestniczenie w proponowanych rozmowach rekrutacyjnych.
3. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie czytelnego podpisu na listach obecności.
4. Współpracy i stałego kontaktu z Doradcą Zawodowym i Opiekunem Stażu.
5. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
6. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu UP oraz stworzenia IPD.
7. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
8. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego po zakończeniu szkolenia zawodowego.
10. Stawiania się na umówione z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy rozmowy i spotkania.
11. Dostarczenia wszystkich dokumentów wsparcia do 5 dni roboczych po zakończeniu udziału przez UP w danej formie wsparcia przewidzianej w IPD w projekcie
12. Dostarczenia do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie:
 - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez UP potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert),
 - dokumentów potwierdzających status na rynku pracy,
 - zaświadczenia/oświadczenia o poszukiwaniu pracy (poprzez PUP lub samodzielnie),
 - zaświadczenia o podjęciu kształcenia lub szkolenia
13. Dostarczenie do 3 miesięcy po zakończeniu przez uczestnika udziału w projekcie:
 - umowy o pracę na min. 3m-ce i min. ½ etatu,
 - umowy cywilnoprawnej o terminie realizacji minimalnej 3m-ce oraz wartości minimalnej w wysokości trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
 - zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie

wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

§ 8

Zasady udziału w Projekcie

1. Każdorazowa rezygnacja UP z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania (IPD) formach wsparcia Może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
4. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.
5. Wszelkie nieobecności wymagają usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
6. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez UP stosownego oświadczenia.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
8. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 7 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów UP w uzgodnieniu z Projektodawcą zobowiązany będzie do zwrotu na rachunek bankowy kosztów poniesionych w związku z jego szkoleniem zawodowym.
9. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego UP skorzystał w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania,
 - kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez UP do momentu przerwania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa Uczestników Projektu w Projekcie, zostaną oni indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie



lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.

4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu i stronie internetowej Projektu.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2019 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.